

گروه فناوری اطلاعات و ارتباطات

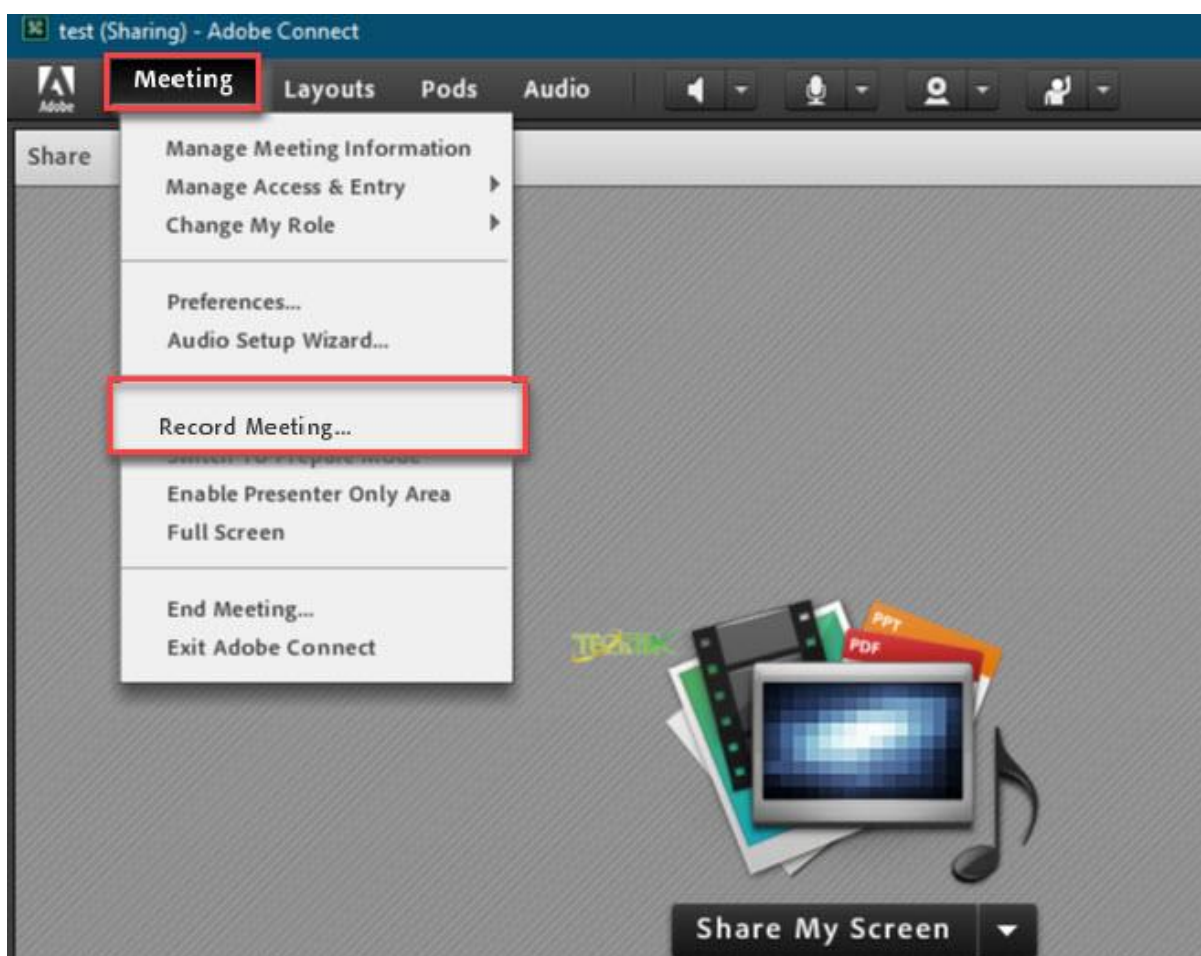
آموزش ضبط ویدیو در کلاس های

Adobe Connect

نحوه دانلود فایل های ضبط شده

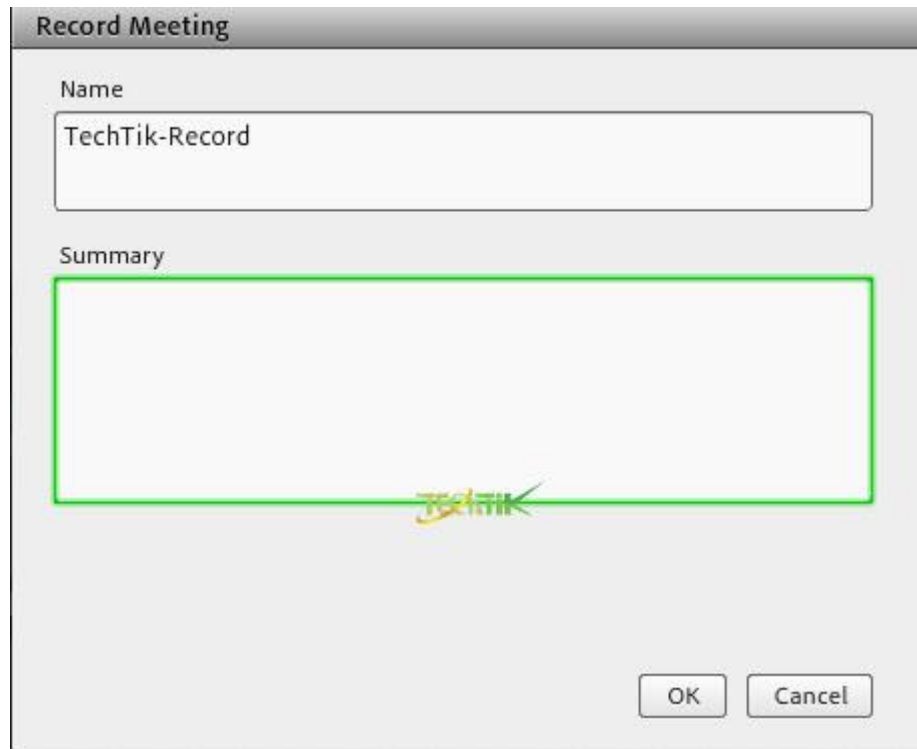
آموزش ضبط ویدیو در کلاس های Adobe Connect و نحوه دانلود فایل های ضبط شده

یکی از قابلیت هایی که **Adobe Connect** در برگزاری کلاس های آنلاین در اختیار مدرسین قرار می دهد این است که می توانید از تمامی فعالیت کلاس **Record** بگیرید تا دانشجویانی که به هر دلیلی نتوانستند در کلاس حضور داشته باشند بعدا همین **Record** را مشاهده کنند. در قدم اول باید از کلاس آنلاین **Record** بگیریم.

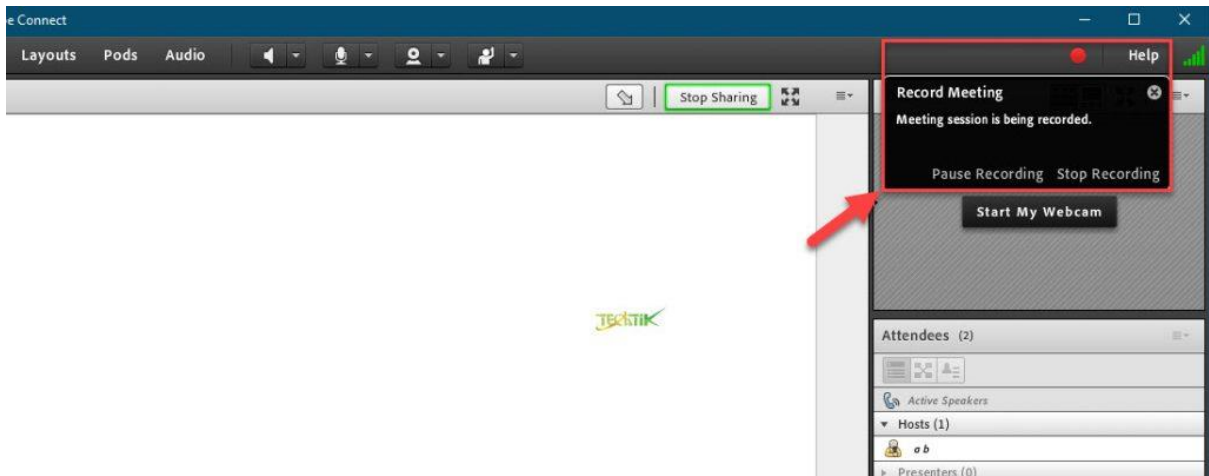


از منوی **Meeting** گزینه **Record Meeting** را انتخاب کنید.

در پنجره باز شده یک نام برای **Record** که قرار است گرفته شود وارد کنید. بعد از کلیک بر روی **OK** ضبط از کلاس آنلاین آغاز می شود.



در قسمت بالا سمت راست، می توانید Record را هرگاه خواستید **Pause** کنید تا موقتا ضبط نشود و اگر هم بخواهید Record را ذخیره کنید بر روی **Stop Recording** کلیک کنید.

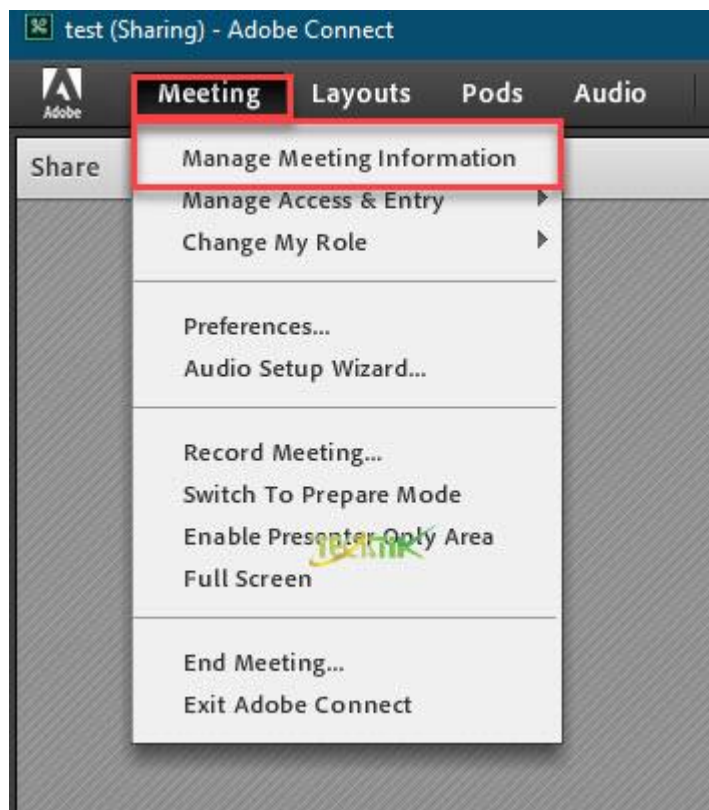


تا اینجای کار از کلاس **Record** گرفتیم و حالا چگونه این **Record** را در اختیار دانشجویان خود قرار دهیم .

به ۲ روش می توانید اینکار را انجام دهید.

روش اول

از منو **Meeting** گزینه **Manage Meeting Information** را کلیک کنید.



به وسیله ی مرورگر وارد لینک کلاس مجازی شده و با نام کاربری و رمز عبور کاربر **Host** وارد محیط کلاس شویم.

وارد سربرگ **Recording** شوید.

بر روی **Record** مورد نظر کلیک کنید.

Home | Content | Meetings | Reports | Administration | My Profile

Shared Meetings | User Meetings

Shared Meetings > test

Meeting Information | Edit Information | Edit Participants | Invitations | Uploaded Content | Recordings | Reports

Name	Actions	Access	Recording Date	Current Duration	Duration
TechTik-Record	Actions	Public	06/09/2020 9:39 PM	-	00:05:16
test_0	Actions	Private	06/06/2020 11:46 PM	-	00:00:18

در صفحه بعد در قسمت **URL for viewing** آدرس Record قرار دارد که باید این آدرس را در اختیار دانشجویان قرار دهید.

دانشجویان با کلیک بر روی این لینک می توانند Record ضبط شده را در نرم افزار Adobe Connect مشاهده کنند.

Home | Content | Meetings | Reports | Administration | My Profile

Shared Meetings | User Meetings

Shared Meetings > test > TechTik-Record

Meeting Information | Edit Information | Edit Participants | Invitations | Uploaded Content | Recordings | Reports

Recording Information

Title: TechTik-Record

Type: Recording

Duration: 00:05:16

Disk usage: 666.7 KB

Permissions: Same as parent folder

URL for Viewing: [http://meet\[redacted\].com/pl6m31s8e400/](http://meet[redacted].com/pl6m31s8e400/)

Recording Date: 06/09/2020 9:39 PM

روش دوم

در این روش ما به فرمت MP4 خروجی میگیریم تا هرکسی به راحتی بتواند Record را مشاهده کند دیگر برای مشاهده نیازی به Adobe Connect نباشد.

در همین صفحه ای که آدرس دانلود Record وجود دارد شما باید بر روی **Actions** کلیک و گزینه **Make Offline** را انتخاب کنید.

Recording Information

Title: **TechTik-Record**
 Type: **Recording**
 Duration: **00:05:16**
 Disk usage: **666.7 KB**
 Permissions: **Same as parent folder**
 URL for Viewing: **http://meet. .om/pl6m31s8e4gg/**
 Summary:
 Recording Date: **06/09/2020 9:39 PM**

Actions

- Edit Information
- Edit Recording
- Make Offline

سپس در صفحه ی جدیدی که باز میشود پس از تعیین نوع پسوند و کیفیت فایل خروجی، فایل را ذخیره کنیم.

کافیه گزینه **Proceed with offline Recording** را انتخاب کنید. و محل ذخیره شدن را مشخص کنید تا به فرمت MP4 بتوانید در اختیار دیگران قرار دهید.

