

باسمه تعالی

مراحل انتخاب واحد کارآموزی (تمامی رشته ها)

قبل از انتخاب واحد درس کارآموزی ، به دانشجویان عزیز توصیه می شود حتما آیین نامه کارآموزی را مطالعه سپس مراحل زیر را به انجام رسانند .

۱- انتخاب واحد درس کارآموزی از ترم سوم تحصیلی به بعد انجام گردد .

۲- دانشجو موظف است پس از اخذ درس کارآموزی، دفترچه کارآموزی را از سایت دانشکده (منوی خدمات الکترونیکی -> دریافت فایلها) دانلود و آن را بطور کامل مطالعه نماید.

۳- حتما فرم های شماره ۱ تا ۷ موجود در دفترچه کارآموزی پرینت و توسط دانشجو تکمیل و به واحد های مربوطه تکمیل گردد.

۴- دانشجو می بایست در طول دوره کارآموزی، با توجه به موضوعات و بخشهای مختلف مکان کارآموزی و با راهنمایی استاد کارآموزی، نسبت به تهیه گزارش کار نهایی کارآموزی (غیر از گزارش روزانه کارآموزی) اقدام نماید.

۴- پس از اتمام دوره کارآموزی دانشجو می بایست کلیه مستندات (شامل گزارش کارآموزی و فرم های ۱ تا ۷) را به واحد ارتباط با صنعت دانشکده تحویل دهد. بدیهی است پس از تایید نهایی توسط واحد ارتباط با صنعت، نمره به واحد آموزش اعلام می گردد.

۵- دانشجو می بایست یک نسخه کپی از فرم شماره ۷ که توسط آموزش به تایید رسیده است را به واحد ارتباط با صنعت تحویل دهد.

۶- دانشجو می بایست پس از اتمام کارآموزی، یک نسخه از فایل گزارش کار نهایی خود را بر روی CD با فرمت PDF به واحد ارتباط با صنعت تحویل دهد .

نکته بسیار مهم : پس از تعیین محل کارآموزی توسط دانشجو ، مکان کارآموزی (تناسب محل و نوع کار با رشته دانشجو) باید به تایید

واحد ارتباط با صنعت دانشکده برسد در غیر اینصورت از ادامه فعالیت دانشجو جلوگیری بعمل می آید .

نکات ضروری برای دانشجویان :

۱- تمامی دانشجویان برق و الکترونیک (بومی قوچان) می توانند به مرکز فنی و حرفه ای شهرستان قوچان مراجعه نمایند .

۲- دانشجویان بومی که به مرکز فنی و حرفه ای مراجعه می نمایند باید یک نسخه کپی از شناسنامه و کارت ملی خود را به آقای رهنما (کارشناس ارتباط با صنعت) تحویل دهند .

۳- دانشجویان رشته حسابداری و کامپیوتر (بومی قوچان) و معماری باید محل کارآموزی را با توجه به رشته خود و هماهنگی با مدیر گروه خود انتخاب نمایند .

۴- دانشجویان غیر بومی باید برای محل کارآموزی با مدیر گروه رشته و استاد کارآموزی هماهنگی لازم را انجام دهند .

تذکر : دانشجویان میتوانند در صورت تمایل هر مکانی را (با توجه به رشته تحصیلی) انتخاب نمایند منوط به اینکه ، این مکان توسط مدیر گروه رشته و استاد کارآموزی تایید شده باشد و در نهایت به تایید واحد ارتباط با صنعت دانشکده نیز رسیده باشد .

جهت دریافت دفترچه کارآموزی و فرم های مربوطه به سایت دانشکده شهید رجایی قوچان

(<https://qutc.tvu.ac.ir>) مراجعه کرده و از مسیر خدمات الکترونیکی ، دریافت فایلها و

فرم های دانشجویی ، دفترچه کارآموزی را دانلود نمائید .

هر واحد کارآموزی معادل ۱۲۰ ساعت میباشد .

دانشجویان در صورت غیبت در مرتبه اول تذکر دریافت کرده و در مرحله دوم با کسر نمره مواجه شده و در مرحله سوم ، تجدید دوره خواهند شد .

برای تنظیم و تدوین گزارش نهایی کارآموزی ، موارد زیر مورد توجه قرار گیرد .

نکته : فایل **word** و **pdf** به صورت مراحل زیر تدوین گردد .

صفحه اول : بسم الله الرحمن الرحيم

صفحه دوم : تقدیر و تشکر

صفحه سوم : فهرست عنوان مطالب باید با شماره صفحات ذکر گردد .

صفحه چهارم : مقدمه ، شامل ذکر هدف و دلایل ایجاد گزارش

از صفحه پنجم به بعد : گزارش طی سه فصل به طریق زیر باید انجام شود .

فصل اول :

اشنایی کلی با مکان کارآموزی همراه با چارت تشکیلاتی ، آدرس و شماره تلفن و معرفی کلی ، بیان نقاط ضعف و قوت محل کارآموزی و پیشنهادات مربوط همراه شرح کلی فعالیتهایی که در محل کارآموزی انجام می گیرد . ارائه تئوری مختصری از مشخصات تولیدات و یا خدمات محل کارآموزی ، تعریف فعالیت واگذار شده و نحوه انجام فعالیت (کارهای علمی دوره) .

فصل دوم :

ارزیابی بخش های مرتبط با رشته علمی کارآموز ، متن اصلی گزارش و پیوست ها (جداول ، نمودار) در این قسمت می بایست موضوع یا موضوعاتی که کارآموز فراگرفته است به تفصیل شرح داده شود .

فصل سوم :

آزمون آموخته ها و نتایج و پیشنهادات

فهرست منابع

ضمائم : شامل تصاویر ، نقشه کار ، الگوها ، شابلن ها و ...

نحوه انجام ثبت نام در سامانه کارآموزی

وارد سایت کارآموزی به آدرس زیر شوید و بر روی دکمه ثبت نام کلیک نمایید .

<https://karamouz.irost.ir>

← → ↻ 🏠 ⚠ Not secure | karamouz.irost.org ☆ A ⋮

New folder

ورود به سامانه | نسخه قبلی سامانه | صفحه اصلی | اخبار

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
جمهوری اسلامی ایران
وزارت محترم بهداشت، درمان و خدمات بهداشتی و اجتماعی

سامانه ملی کارآموزی
ساماندهی، تسریع و تسهیل فرآیند کارآموزی
KARAMOUZ.IROST.ORG

اطلاعیه ۱۳۹۹/۰۳/۰۷
به اطلاع کاربران محترم «سامانه ملی کارآموزی» می‌رساند ساعات کار پاسخگویی به تلفن‌های سامانه ملی کارآموزی از ۸:۳۰ تا ۱۲ و از ۱۳:۳۰ تا ۱۵ می‌باشد. **بیشتر**

آرشیو

آخرین اخبار و اطلاعیه ها

سپس در پایین صفحه فوق مطابق شکل زیر گزینه ثبت نام دانشجو را انتخاب میکنید .

۲۶۶۶۶ واحد پذیرنده ۲۶۲۴ دانشگاه ۳۳۷۴۷۴ کارآموز ۸۳۲ رشته

ثبت نام دانشجو ثبت نام واحد پذیرنده ثبت نام دانشگاه

فرآیند کارآموزی



درانتها مشخصات خود را وارد نموده و دکمه ثبت را می زنیم .

سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران

سامانه ملی کارآموزی

« فرم ثبت نام دانشجو »

اطلاعات دانشجو

<input type="radio"/> غیر ایرانی	<input checked="" type="radio"/> ایرانی	<input type="radio"/> زن	<input checked="" type="radio"/> مرد
<input type="text" value="نام خانوادگی"/>		<input type="text" value="نام"/>	
<input type="text" value="ایمیل"/>			
<input type="text" value="شهر"/>		<input type="text" value="استان"/>	
<input type="text" value="نشانی"/>			
<input type="text" value="تلفن همراه"/>		<input type="text" value="تلفن ثابت"/>	

اطلاعات کاربری

<input type="text" value="کد ملی"/>	
<input type="text" value="تکرار کلمه عبور"/>	<input type="text" value="کلمه عبور"/>